



Roma, il giorno 21/03/2022

### **NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) con sede legale in Piazza Tarquinia, 5/d - ROMA, C.F. 80181890585 (di seguito: anche FNOPO), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (di seguito anche *“GDPR”*) entrato in vigore il 24 maggio 2016 e definitivamente applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018:

#### **considerato che:**

- 1) la FNOPO e STUDIO COLABIANCHI (di seguito: *“STUDIO COLABIANCHI”*), con sede legale in via Oslavia, 30 Roma, P.IVA 08739970583, insieme anche: *“Le Parti”* hanno stipulato un accordo - avente ad oggetto l'assunzione dell'incarico di consulente legale - di cui il presente documento o atto di nomina è parte integrante e sostanziale (di seguito: *“Contratto”*);
- 2) la FNOPO agisce in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 4, numero 7), del GDPR (di seguito anche *“Titolare”*) con riferimento ai dati personali, come definiti ai sensi 4, numero 1 del GDPR (di seguito, *“Dati Personali”*), che dovranno essere Trattati (come di seguito definiti) da STUDIO COLABIANCHI al fine di dare esecuzione al Contratto;
- 3) ai sensi dell'art. 28, comma 1, GDPR, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo deve ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR garantendo la tutela dei diritti dell'interessato;
- 4) la FNOPO ha evidenza, anche attraverso la trasmissione e il ricevimento di una Checklist di conformità (come di seguito definita), che STUDIO COLABIANCHI abbia le caratteristiche di professionalità, nonché sufficiente esperienza, risorse, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il Trattamento (come di seguito definito) dei Dati Personali nell'esecuzione del Contratto avvenga in conformità alla Normativa Privacy (come di seguito definita);
- 5) STUDIO COLABIANCHI dichiara e garantisce di aver implementato tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il Trattamento dei Dati Personali avvenga in conformità con le prescrizioni della Normativa Privacy;
- 6) pertanto, la FNOPO, in qualità di Titolare, intende procedere alla nomina di STUDIO COLABIANCHI quale Responsabile del Trattamento (come di seguito definito), il quale intende accettare tale incarico, in relazione al Trattamento (come di seguito definito) dei Dati Personali nell'esecuzione del Contratto.

#### **Tutto ciò premesso, con il presente atto la FNOPO**

#### **Nomina**

STUDIO COLABIANCHI quale Responsabile del Trattamento in relazione al Trattamento dei Dati Personali da effettuarsi nell'esecuzione del Contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati, precisando che le premesse e gli Allegati sono parte integrante del presente Atto di nomina (di seguito: *“Atto di nomina”* e/o *“Atto”*).



## 1. Definizioni

In aggiunta ai termini sopra definiti, nel presente Atto di nomina i termini "Organizzazione Internazionale", "Trattamento", "Responsabile del Trattamento", "Violazione dei Dati Personali" hanno il medesimo significato loro attribuito dalla Normativa Privacy. Di seguito si riportano ulteriori definizioni con il relativo significato:

- "Checklist di Conformità": indica il modulo di cui all'Allegato 1. Questa potrà subire delle modifiche dalla FNOPO, la quale pertanto provvederà a ritrasmetterla a STUDIO COLABIANCHI.
- "Autorizzati": indica i dipendenti o qualsiasi altra persona fisica autorizzata da STUDIO COLABIANCHI, o dal Subresponsabile, a compiere operazioni di Trattamento dei Dati Personali;
- "Interessati": indica le persone fisiche identificate o identificabili alle quali sono riferiti i Dati Personali;
- "Misure di Sicurezza": indica le misure di sicurezza previste ai sensi della Normativa Privacy e ogni altro obbligo previsto ai sensi della Normativa Privacy al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati Personali, ivi comprese le attività da compiere in caso di Violazione dei Dati Personali, anche al fine di evitare o ridurre gli effetti negativi della Violazione dei Dati Personali sugli Interessati;
- "Normativa Privacy": indica il Codice Privacy, il GDPR - efficace a partire dal 25 maggio 2018 - nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile al Trattamento dei Dati Personali, già in vigore o che entrerà nel corso del termine di efficacia del presente Atto di Nomina, ivi compresi i provvedimenti, le linee guida e le opinioni del Garante per la protezione dei dati personali, del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) di cui all'articolo 63 e seguenti del GDPR, già Gruppo di Lavoro di cui all'Art. 29 della Direttiva 95/46/EC, e di ogni altra autorità competente;
- "Responsabile della Protezione dei Dati": ha il significato di cui alla Sezione 4 del Capo IV del GDPR;
- "Subresponsabile": indica una persona giuridica, ditta individuale o libero professionista incaricato dal Responsabile di eseguire per conto della FNOPO delle attività che comportano il Trattamento dei Dati Personali come previsto dall'art. 28, comma 4, del GDPR.

## 2. Oggetto dell'Atto di Nomina

**2.1** Attraverso il presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento, STUDIO COLABIANCHI si impegna ad operare quale Responsabile nel Trattamento dei Dati Personali per le finalità di cui al successivo articolo 4, in conformità con i termini del presente Atto. STUDIO COLABIANCHI riconosce e accetta la natura obbligatoria dell'incarico attribuito tramite il presente Atto di Nomina a Responsabile.

Il Titolare, con il presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, nomina STUDIO COLABIANCHI quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali per conto della FNOPO per le finalità di cui al successivo articolo 4, in conformità con i termini del presente Atto di Nomina.

**2.2** I dati oggetto della presente nomina sono relativi alle tipologie e riferiti alle categorie di interessati indicati di seguito:

1) tipologie di Dati Personali: dati identificativi (a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: informazioni di contatto, cittadinanza, codice fiscale, informazioni sull'attuale residenza); dati particolari (a titolo esemplificativo, dati concernenti lo stato di salute della persona);

2) i Dati Personali Trattati saranno relativi alle seguenti categorie di Interessati: Lavoratore così come definito ai sensi dell'art. 2, lett. a) ex d.lgs. 81/08.

**2.3** Sono oggetto del presente Atto di Nomina solo i Trattamenti di Dati Personali direttamente connessi al Contratto tra la FNOPO e STUDIO COLABIANCHI. Ne consegue che per i Trattamenti di Dati Personali da parte di STUDIO COLABIANCHI e/o da parte dei Subresponsabili, ultronei al predetto Accordo e con finalità proprie, diverse da quelle elencate all'art. 4, quest'ultimi, non agiranno in relazione ai Dati Personali come Responsabili del Trattamento della FNOPO, ma bensì quali autonomi Titolari del trattamento o comunque ad altro titolo.



**2.4** Qualora il Responsabile dei Dati Personali oggetto della presente nomina ponga in essere qualsivoglia tipologia di Trattamento diverso da quelli riportati all'art. 2.2., il medesimo si impegna a darne notifica alla FNOPO per iscritto entro e non oltre le 24 ore dalla conoscenza.

In relazione a ciò, STUDIO COLABIANCHI dichiara e garantisce che le proprie misure organizzative e tecniche sono tali da tracciare i Dati Personali che vengono Trattati, gli Interessati a cui si riferiscono e ad identificare eventuali Trattamenti in violazione del presente Atto di Nomina.

### **3. Durata**

**3.1** Il presente Atto di Nomina ha valore dalla data di sottoscrizione fino al termine del Contratto e dei servizi a esso correlati, senza necessità di altro avviso o formalità e fatti salvi i casi di cessazione anticipata previsti dal presente Atto di Nomina (di seguito i casi di cessazione anticipata e i casi di cessazione per cessazione del Contratto sono congiuntamente definiti i "Casi di Cessazione della Nomina"). Restano fermi gli obblighi di riservatezza in merito a qualsiasi informazione e dato di cui STUDIO COLABIANCHI sia venuto a conoscenza anche successivamente alla conclusione del Contratto.

**3.2** In qualunque Caso di Cessazione della Nomina, STUDIO COLABIANCHI provvederà a proprie spese a:

- a) interrompere immediatamente qualsiasi Trattamento dei Dati Personali;
- b) entro un termine ragionevole non eccedente i 10 (dieci) giorni dalla cessazione del Contratto, fatta salva diversa previa comunicazione scritta da parte della FNOPO, a restituire a quest'ultima i Dati Personali sia in formato elettronico che cartaceo in proprio possesso;
- c) a cancellare e distruggere secondo le modalità richieste dalla normativa applicabile, i Dati Personali oggetto del presente Atto di Nomina e le copie in proprio possesso in formato elettronico o cartaceo dai sistemi informatici, archivi o qualsiasi altro luogo o dispositivo in cui siano custoditi, fatti salvi i casi in cui si dovrà procedere alla conservazione dei Dati, purché tale conservazione risponda a quanto richiesto dalla normativa applicabile anche in riferimento alle finalità. Resta inteso che detta conservazione dovrà avvenire unicamente nei limiti strettamente previsti dalla legge applicabile.

**3.3** Gli obblighi di cui al precedente articolo 3.2 devono essere applicati all'intero organigramma privacy e, dunque, anche agli Autorizzati, eventuali Subresponsabili e i loro Autorizzati di STUDIO COLABIANCHI, i quali si obbligano a garantirne e verificarne il rispetto.

**3.4** STUDIO COLABIANCHI è tenuto a dare comunicazione scritta alla FNOPO dell'esecuzione delle attività di cui agli articoli 3.2 e 3.3 entro e non oltre i termini di cui all'articolo 3.2, eventualmente comunicando l'eventuale conservazione dei Dati Personali richiesta ai fini della legge applicabile.

### **4. Natura, finalità e modalità del Trattamento**

**4.1** STUDIO COLABIANCHI, in qualità di Responsabile del Trattamento, accettando il carattere obbligatorio di quanto previsto dal presente Atto di Nomina, si impegna a proprie spese a:

- a) Trattare i Dati Personali al fine esclusivo di dare esecuzione al presente Contratto nei limiti e secondo le modalità di quanto disposto dallo stesso, dal presente Atto di Nomina e dalla Normativa Privacy, attenendosi strettamente alle istruzioni scritte impartite dalla FNOPO.

Nello specifico, il Trattamento dei Dati personali verrà svolto da STUDIO COLABIANCHI per conto della FNOPO per le finalità derivate dal Contratto e dall'Accordo stipulato, nonché per quelle riconducibili ai medesimi, ciò anche in riferimento alla durata necessaria per l'esecuzione del Contratto, anche secondo quanto previsto alla seguente lettera c), e, in generale, dalle istruzioni del Titolare:

<i>Finalità</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adempimento degli obblighi di legge, contrattuali e relativi all'assunzione dell'incarico di consulenza legale in materia di anticorruzione e trasparenza per il supporto ai responsabili anticorruzione e trasparenza</li></ul>



- b) trattare i Dati Personali in modo lecito, adottando tutte le misure organizzative utili per minimizzare il trattamento esclusivamente a quei Dati Personali strettamente necessari per dare corretta esecuzione al Contratto o ad obblighi di legge;
- c) trattare i Dati Personali conformemente alle istruzioni e altre indicazioni impartite dal Titolare sulle modalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché a quanto eventualmente previsto dal Contratto in proposito;
- d) verificare che i Dati Personali siano esatti, pertinenti, integri e non eccedenti le finalità per le quali sono stati Trattati, e segnalare per iscritto alla FNOPO eventuali esigenze di modifica, aggiornamento, correzione o cancellazione dei Dati Personali e impegnandosi ad aggiornarli, modificarli, correggerli o cancellarli su richiesta della Federazione/dell'Ordine;
- e) garantire, nel caso di ispezioni da parte delle Autorità competenti, la collaborazione al Titolare nell'evasione di qualsivoglia tipologia di richiesta da parte della medesima. STUDIO COLABIANCHI dovrà altresì garantire collaborazione alla FNOPO in caso di istanze da parte degli interessati o laddove sia necessario adeguarsi agli obblighi di cui alla Normativa Privacy, anche con riferimento all'esecuzione delle attività di cui alla Sezione 3 del Capo IV del GDPR.

**4.2** STUDIO COLABIANCHI non potrà trattare i Dati Personali con modalità e/o finalità difformi da quelle indicate al precedente articolo 4.1 e il presente Atto di Nomina a Responsabile.

## **5. Registro dei Trattamenti ex art. 30 GDPR**

**5.1** STUDIO COLABIANCHI si impegna a tenere un Registro dei Trattamenti ai sensi con l'articolo 30, paragrafo 2 del GDPR continuamente aggiornato di tutte le categorie di attività relative al Trattamento dei Dati Personali svolte per conto della FNOPO. Detto Registro deve contenere:

- a) il nome e i dati di contatto di STUDIO COLABIANCHI e dei propri Subresponsabili, se nominati previa autorizzazione scritta della FNOPO, coinvolti nel Trattamento dei Dati Personali, della FNOPO e, qualora sia stato nominato, del Responsabile della Protezione dei Dati della FNOPO e di STUDIO COLABIANCHI;
- b) le categorie dei Trattamenti effettuati per conto della FNOPO;
- c) eventuali trasferimenti di Dati Personali verso un paese terzo o un'Organizzazione Internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'Organizzazione Internazionale e, per i trasferimenti ad un paese terzo di cui al primo paragrafo, secondo comma, dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione relativa alle garanzie adeguate richieste dallo stesso articolo 49 del GDPR nei casi ivi indicati; e
- d) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR.

**5.2** Copia del registro di cui all'articolo 5.1 dovrà essere fornito a richiesta senza ritardo da STUDIO COLABIANCHI alla FNOPO e alle autorità competenti richiedenti.

**5.3** STUDIO COLABIANCHI condividerà qualsivoglia informazione in ordine al Trattamento dei Dati Personali indispensabile alla FNOPO nella compilazione del proprio registro delle attività di trattamento ex art. 30, paragrafo 1, del GDPR.

## **6. Obblighi relativi agli Autorizzati**

**6.1** STUDIO COLABIANCHI si obbliga ad implementare misure tecnico organizzative tali per cui tutte le funzioni che compongono l'Organigramma privacy, ivi compresi gli Autorizzati, trattino esclusivamente i Dati Personali che siano strettamente necessari per dare corretta esecuzione al Contratto o per adempiere ad obblighi di legge in ogni caso nei limiti e in conformità con i termini del presente Atto di Nomina, del Contratto e della Normativa Privacy. In tal senso STUDIO COLABIANCHI dovrà predisporre misure fisiche, tecniche ed organizzative tali da consentire che ciascun membro dell'Organigramma privacy, ivi compreso l'Autorizzato, abbia accesso esclusivamente ai Dati Personali che possano essere trattati in base al proprio profilo di autorizzazione, il quale dovrà tenere conto di quanto è necessario a dare esecuzione al Contratto.

**6.2** STUDIO COLABIANCHI deve procedere alla nomina con atto scritto di ciascun componente dell'Organigramma privacy, ivi compresi degli Autorizzati che opereranno sui Dati Personali della Federazione



assicurandosi e garantendo che i medesimi abbiano esperienza, capacità e conoscenza della Normativa Privacy, anche per il tramite di idonea formazione, tale da assicurarne il rispetto.

In tal senso STUDIO COLABIANCHI impartirà ai componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, percorsi formativi in ordine agli obblighi e ai principi fondamentali imposti dal GDPR e dalla Normativa Privacy, dando a quest'ultimi per iscritto dettagliate policies e/o istruzioni operative in ordine a come svolgere ogni trattamento in modo conforme alla normativa Privacy ed adottando le misure stabilite per evitare la Violazione dei Dati. STUDIO COLABIANCHI deve altresì garantire un'adeguata vigilanza circa l'esatto adempimento, da parte dei propri Autorizzati, delle procedure e delle istruzioni agli stessi impartiti.

**6.3** STUDIO COLABIANCHI deve formare ed informare i componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, in relazione ad una precisa e completa procedura volta a regolare i casi di Violazione dei Dati Personali.

**6.4** STUDIO COLABIANCHI deve vincolare i componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, a stringenti ed espressi obblighi di riservatezza nel Trattamento dei Dati Personali.

**6.5** Qualora venga posto in essere qualsivoglia Trattamento dei Dati Personali in violazione del Contratto e/o del presente Atto di Nomina e/o della Normativa Privacy, STUDIO COLABIANCHI è tenuto a informare immediatamente la FNOPO, così come stabilito dalla procedura da applicare in caso di Violazione dei Dati Personali di cui all'art. 9.

**6.6** STUDIO COLABIANCHI deve garantire che qualora cessi il Contratto o venga meno il rapporto di lavoro con l'Autorizzato o lo stesso sia impiegato ad altra mansione, a quest'ultimo sia impedito qualsivoglia Trattamento dei Dati Personali e non conservi nella propria disponibilità nessuna copia in formato elettronico o cartaceo dei Dati Personali della Federazione.

**6.7** STUDIO COLABIANCHI riconosce e accetta che:

a) qualsiasi Trattamento dei Dati Personali effettuato dal medesimo e/o dai componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, che non sia conforme con i termini del Contratto, dovrà intendersi quale violazione di quest'ultimo da parte dallo stesso; e <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

b) gli obblighi in capo a STUDIO COLABIANCHI ai sensi del presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento dovranno intendersi applicabili all'intero Organigramma privacy.

## **7. Subresponsabili**

**7.1** STUDIO COLABIANCHI per il Trattamento dei Dati Personali, come già indicato nell'art. 5 del presente Accordo, può nominare e avvalersi dell'attività di Subresponsabile, costituendo il presente Accordo autorizzazione generale da parte della Federazione.

**7.2** In relazione alla nomina di cui al paragrafo 7.1 STUDIO COLABIANCHI a nominare un Subresponsabile per il Trattamento dei Dati Personali nell'esecuzione del Contratto, STUDIO COLABIANCHI dovrà:

a) informare, prontamente e in ogni caso prima dell'attribuzione dell'incarico al Subresponsabile, la FNOPO di eventuali nomine o sostituzioni di Subresponsabili, fornendone un elenco insieme con una descrizione dettagliata delle operazioni di Trattamento che saranno eventualmente svolte dal Subresponsabile, così da permettere alla Federazione di opporsi a tali nomine o sostituzioni;

b) garantire che ciascun Subresponsabile presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche ed organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che ciascun Subresponsabile cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate, anche alla luce delle informazioni ottenute sulla base di checklist di conformità predisposte da STUDIO COLABIANCHI e condivise, a seguito di richiesta scritta, con la FNOPO;

c) valutare ed accertare quanto previsto al precedente punto 7.2 b), anche per il tramite della compilazione da parte di ogni Subresponsabile prima della nomina di checklist di conformità;

d) obbligare ciascun Subresponsabile a stringenti obblighi di riservatezza, vincolando i medesimi ad un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo all'atto di nomina a Responsabile del trattamento sottoscritto con il Titolare;



e) notificare prontamente alla Federazione eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subresponsabile;

f) imporre a ciascun Subresponsabile la compilazione di check list di conformità relativa alle misure organizzative e tecniche adottate per il Trattamento dei Dati Personali qualora lo richieda la FNOPO, prima della formalizzazione della nomina e in ogni caso con cadenza periodica, archiviandone l'evidenza documentale e inviandola alla Federazione su richiesta.

**7.3** STUDIO COLABIANCHI riconosce e accetta che costituisce violazione del presente Contratto qualsiasi Trattamento dei Dati Personali svolto dai Subresponsabili o dai loro Autorizzati in contrasto con quanto dallo stesso stabilito, valendo quale violazione di STUDIO COLABIANCHI medesimo. Quanto stabilito dal presente Atto di Nomina a carico di STUDIO COLABIANCHI dovrà intendersi applicabile anche nei confronti dei suoi Subresponsabili e dei loro Autorizzati.

**7.4** La FNOPO a propria piena discrezione potrà opporsi alla nomina di un Subresponsabile nominato da STUDIO COLABIANCHI in ogni momento successivo alla formalizzazione dell'incarico.

## **8. Misure di sicurezza**

**8.1** STUDIO COLABIANCHI dovrà implementare tutte le Misure di Sicurezza al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato in conformità a quanto stabilito dal Contratto e dalla Normativa Privacy (se del caso, adottando le misure previste all'art. 32, paragrafo 1 del GDPR), tenendo conto della tipologia, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso.

**8.2** STUDIO COLABIANCHI dovrà conservare i Dati Personali Trattati per conto della Federazione separatamente rispetto ad altri dati trattati per conto proprio o di terze parti e esclusivamente nei luoghi di cui all'art. 12.

STUDIO COLABIANCHI dovrà inoltrare alla Federazione la Checklist di Conformità e ogni altra informazione dalla medesima richiesta in ordine alle misure fisiche, organizzative e tecniche adottate per il Trattamento dei Dati Personali da parte dello stesso e dei propri eventuali Subresponsabili.

## **9. Casi di Violazione dei Dati Personali**

**9.1** Qualora vi siano eventi di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa Violazione dei Dati Personali), ivi comprese Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subresponsabili di STUDIO COLABIANCHI e/o degli Autorizzati della Federazione e/o dei suoi eventuali Subresponsabili, STUDIO COLABIANCHI dovrà:

a) informare immediatamente, senza ritardo alcuno, dalla conoscenza dell'evento la FNOPO inviando una comunicazione formale, anche via email all'indirizzo indicato nell'articolo "Miscellanea" per il tramite del modulo Allegato 2, fornendo ogni informazione ivi richiesta;

b) coadiuvare la FNOPO nell'applicare senza ritardo ogni necessaria misura per:

- minimizzare i rischi per i Dati Personali;
- effettuare operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali;
- attenuarne i possibili effetti negativi;
- investigarne le cause.

**9.2** STUDIO COLABIANCHI dichiara di aver implementato nell'ambito della propria società misure tecniche e organizzative utili ad identificare senza ritardo eventuali Violazioni di Dati Personali, garantendo di potersi attivare secondo quanto stabilito al precedente articolo 9.1.

**9.3** STUDIO COLABIANCHI dovrà adottare un registro delle Violazioni dei Dati Personali relative ai Dati Personali oggetto del presente Atto di Nomina, le circostanze a essa relative, le sue conseguenze, i provvedimenti adottati per porvi rimedio e qualsiasi violazione del presente Atto di Nomina.

La FNOPO potrà chiedere a STUDIO COLABIANCHI, che dovrà provvedere senza indugio o ritardo, in qualsivoglia momento di consultare detto registro.



## 10. Diritti degli interessati

**10.1** STUDIO COLABIANCHI dovrà adottare misure tecniche e organizzative tali da permettere l'esercizio dei diritti da parte degli interessati secondo quanto stabilito dalla normativa Privacy. In tal senso nel caso di qualsiasi tipo di richiesta di esercizio STUDIO COLABIANCHI dovrà metterne a conoscenza la FNOPO, tramite mail ai riferimenti di cui all'articolo "Miscellanea" entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta richiesta.

**10.2** STUDIO COLABIANCHI dovrà assicurare la massima collaborazione alla Federazione per quanto concerne ogni operazione o attività necessaria per evadere le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dal GDPR al Capo III e in generale dalla Normativa Privacy.

## 11. Luoghi in cui vengono svolti i trattamenti e Trasferimenti dei Dati Personali

STUDIO COLABIANCHI nei Trattamenti effettuati per conto della Federazione dovrà seguire e applicare correttamente le istruzioni scritte comunicate ai sensi del presente Atto di Nomina, astenendosi dal definire qualsivoglia modalità o finalità di Trattamento diversa da quelle imposte dal Titolare del Trattamento. STUDIO COLABIANCHI non potrà Trattare, se non in via residuale e con modalità informatiche definite "da remoto", i Dati Personali in luogo diverso dalla sede legale, operativa dello stesso o altra sede registrata dello stesso, senza il previo consenso scritto della Federazione e secondo le istruzioni dalla stessa stabilite per il trasferimento, salvo quanto previsto all'art. 7 del presente Atto di nomina (in tema di Subresponsabili). STUDIO COLABIANCHI dovrà comunque informare la FNOPO in merito alle variazioni delle proprie sedi. In ogni caso STUDIO COLABIANCHI qualora avesse intenzione o esigenza di trasferire i Dati Personali fuori dalla UE e dalla S.E.E. (Unione Europea e Spazio Economico Europeo) dovrà comunicarlo preventivamente al Titolare, specificando il Paese o i singoli Paesi di destinazione e le rispettive garanzie o condizioni di liceità di cui agli artt. 45-49 del "GDPR", e non potrà procedere al suddetto trasferimento senza l'autorizzazione espressa scritta del Titolare.

## 12. Audit

**12.1** STUDIO COLABIANCHI e la FNOPO sono concordi nel stabilire che quest'ultima potrà a propria discrezione e con un preavviso di 5 (cinque) giorni lavorativi, svolgere audit al fine di verificare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate da STUDIO COLABIANCHI nel Trattamento dei Dati Personali e la conformità delle stesse alla Normativa Privacy e al Contratto, salvo casi di estrema urgenza o Violazioni dei Dati Personali che mettano a rischio in modo rilevante i diritti e le libertà degli interessati. A tal fine, la FNOPO avrà il diritto di accedere, sempre nel rispetto del preavviso di cui al presente punto, direttamente o tramite propri incaricati, muniti di delega del Titolare del Trattamento, ad uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi di STUDIO COLABIANCHI e dei propri Subresponsabili.

**12.2** Anche al fine di consentire l'esercizio delle attività di audit di cui al capoverso precedente e, in ogni caso, nel rispetto di quanto previsto all'art. 11, STUDIO COLABIANCHI dovrà comunicare per iscritto alla Federazione ogni modifica o integrazione dei luoghi in cui svolge il Trattamento dei Dati Personali.

**12.3** Fermo restando quanto già previsto dal presente Atto di Nomina, STUDIO COLABIANCHI dovrà comunicare per iscritto alla Federazione ogni circostanza che possa comportare un Trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Atto di Nomina e fornire alla Federazione, su richiesta della stessa, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

## 13. Corrispettivo

STUDIO COLABIANCHI riconosce ed accetta che gli oneri derivanti dai compiti e dalle responsabilità assunte con l'accettazione del presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento si intendono assorbiti dai corrispettivi presenti nel Contratto, ciò vale anche per la nomina di eventuali Subresponsabili i quali non potranno pretendere alcun corrispettivo in tal senso dalla Federazione.



#### **14. Manleva e Indennizzo**

**14.1** STUDIO COLABIANCHI si obbliga a manlevare o tenere indenne e risarcire la FNOPO (a seconda delle ipotesi configurabili), da ogni danno diretto o indiretto, costo, onere e spesa, incluse eventuali spese legali, danno emergente lucro cessante e anche reputazionale, in conformità a quanto disposto dal GDPR e dal d.lgs. 196/2003 così come integrato dal d.lgs. 101/2018, derivante da eventuali:

- sanzioni comminate dalle autorità competenti, ivi compreso il Garante per la protezione dei dati personali, dovute alla condotta di STUDIO COLABIANCHI, dei suoi Subresponsabili e/o dei loro Autorizzati;
- azioni giudiziali da parte degli Interessati o terzi per violazioni della Normativa Privacy e/o del Contratto, compreso il presente Atto di Nomina, dovute alla condotta di STUDIO COLABIANCHI, dei suoi Subresponsabili e/o dei loro Autorizzati.

**14.2** Qualora STUDIO COLABIANCHI venisse a conoscenza di procedimenti giudiziari e amministrativi, tra cui quelli innanzi al Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità competenti, che siano instaurati o in fase di instaurazione, riconducibili al Contratto in essere dovrà tempestivamente, ovvero entro 5 (cinque) giorni lavorativi, informare anche per iscritto la FNOPO e, del caso, partecipare a proprie spese con la FNOPO nel procedimento al fine di manlevare la FNOPO.

#### **15. Risoluzione e Recesso**

**15.1** Ogni violazione del presente Atto di Nomina dovrà intendersi quale grave violazione del Contratto che consente alla Federazione di risolvere il Contratto con effetto immediato ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

**15.2** Anche in assenza di un'eventuale violazione dell'Atto di Nomina, la FNOPO potrà, a propria discrezione, recedere con effetto immediato del Contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., inviando una comunicazione scritta a STUDIO COLABIANCHI, qualora accerti che quest'ultimo non assicuri garanzie adeguate di conformarsi agli obblighi di cui al presente Atto di Nomina e/o alla Normativa Privacy.

#### **16. Foro esclusivo competente**

Il presente Atto di Nomina è regolato dalla legge italiana. Ogni controversia derivante dal presente Atto di Nomina o ad esso connessa sarà rimessa alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma.

#### **17. Miscellanea**

**17.1** Ogni comunicazione tra la FNOPO e STUDIO COLABIANCHI, ad esclusione di quelle concernenti una Violazione dei Dati secondo quanto stabilito all'art. 9 di cui al presente Atto di Nomina, dovrà avvenire tramite email certificata ai seguenti indirizzi:

Per la FNOPO:

E-mail: [presidenza@pec.fnopo.it](mailto:presidenza@pec.fnopo.it)

Per STUDIO COLABIANCHI:

All'indirizzo e-mail: [albertocolabianchi@ordineavvocatiroma.org](mailto:albertocolabianchi@ordineavvocatiroma.org)

**17.2** Ogni modifica del presente Atto di Nomina sarà valida solo se effettuata per iscritto con la sottoscrizione dei rappresentanti autorizzati della Federazione e di STUDIO COLABIANCHI. In ogni caso, quest'ultimo riconosce e accetta che la FNOPO potrà unilateralmente modificare il presente Atto di Nomina qualora la modifica sia conseguenza di una modifica della Normativa Privacy, ivi compresi provvedimenti, linee guida od opinioni da parte delle autorità competenti, e si impegna altresì ad adeguarsi prontamente alle variazioni, a cooperare con la FNOPO e ad assicurare che eventuali Subresponsabili si adeguino parimenti.

**17.3** Il presente Atto di Nomina non può essere ceduto a terzi senza la previa approvazione scritta da parte della Federazione.

Tale Atto di Nomina sostituisce eventuali nomine sottoscritte precedentemente alla data di sottoscrizione del presente Atto, nonché integra, deroga, sostituisce e comunque prevale sulle condizioni o previsioni del Contratto, eventualmente in contrasto con una o più previsioni del presente Atto di Nomina.



Firma della Federazione

Roma, 21 marzo 2022 \_\_\_\_\_

Legale rappresentante Presidente dott.ssa Silvia Vaccari

Firma STUDIO COLABIANCHI

Roma, 21 marzo 2022 \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, STUDIO COLABIANCHI dichiara di aver compreso e di accettare espressamente i seguenti articoli del presente Atto di Nomina: 7 (Subresponsabili), 11 (Luoghi in cui vengono svolti i trattamenti e Trasferimenti dei Dati Personali), 14 (Manleva e indennizzo), 15 (Risoluzione e Recesso) e 16 (Foro esclusivo competente), 17.2 e 17.3 (Miscellanea).

Firma STUDIO COLABIANCHI

Roma, 21 marzo 2022 \_\_\_\_\_

Allegati

- 1 Checklist di conformità;
- 2 Modulo per notifica di violazione dei dati;